

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Oggetto: Liquidazione in favore dell'operatore economico OmniAssicuraFoggia S.r.l. – Polizza infortuni 2025 Progetto “RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE” – Piano Operativo “La facciamo facile?” – Regione Puglia – Convenzione tra A.Re.S.S. Puglia (soggetto sub attuatore) e ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività PNRR M1.C1 - 1.7.2. – CIG B5C90B44FC - CUP J39I23000160006

IL DIRIGENTE

Ing. Tommaso Petrosillo, in qualità di Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, anche quale Responsabile Unico del Procedimento, confermata l'istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Dott. Giuseppe Piccininni,

Vista la delibera di budget del D.G. n. 352 del 10/03/2025;

Premesso che:

- la Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 “Rete dei servizi di facilitazione digitale” del PNRR destina complessivamente 132 milioni di euro per l'attivazione o il potenziamento di punti di facilitazione digitale (P.D.F.) in tutto il territorio nazionale attraverso specifici accordi con le Regioni, che individueranno le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole);
- per la Regione Puglia la predetta Misura prevede il seguente target, da raggiungere entro il 30 giugno 2026: 231 punti di facilitazione digitale da attivare sul territorio regionale e 183.000 cittadini partecipanti alle iniziative di formazione erogate dai suddetti centri, con l'obiettivo di potenziare le competenze digitali di base dei cittadini pugliesi compresi nella fascia di età 18-74 anni, con particolare riguardo alle fasce di popolazione a rischio di esclusione digitale;
- i servizi erogati dai presidi di facilitazione digitale, basati sul quadro europeo delle competenze digitali DigComp 2.1 e DigComp 2.2 relativamente a tutte le aree di competenza e al livello di padronanza minimo (in cui si hanno le competenze adeguate a guidare l'apprendimento di altri) e superiori, sono:
 - la formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target

nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza;

- la formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
 - la formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona.
- le suddette tipologie di servizi possono essere variamente attivate e declinate a livello operativo presso ciascun punto di facilitazione digitale, ad eccezione del servizio di assistenza personalizzata individuale (o facilitazione) che deve essere in ogni caso garantito in ciascun presidio;
 - ciascun presidio, in base agli orari di apertura al pubblico della propria sede, deve garantire complessivamente la possibilità di accedere e fruire del servizio, nelle diverse modalità previste (in presenza, on-line, individuali/di gruppo) per almeno 24 ore settimanali, di cui almeno 16,5 in presenza, tramite punti di contatto fisici o virtuali (sportello), al fine di assicurare l'equità nell'accesso e all'erogazione delle attività di facilitazione tramite servizi di prenotazione/appuntamenti;
 - al fine di assicurare la massima flessibilità operativa nel rispetto dei principi di equità nell'accesso ed efficacia del servizio, è comunque favorito il ricorso a forme di interazione con gli utenti da remoto o a modalità di facilitazione itineranti;
 - è raccomandata, inoltre, la previsione di almeno 50 ore annuali di formazione sincrona, realizzabili attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride, essendo comunque ammesse forme di flessibilità nella definizione delle attività di formazione, purché atte a garantire la massima fruizione da parte del target di riferimento;
 - come indicato nelle succitate Linee Guida del DTD per la predisposizione dei Piani Operativi regionali, tale intervento è sinergico e complementare ad altri progetti a valere su risorse PNRR, tra cui la Misura 1.7.1 “*Servizio Civile Digitale*”, finalizzata alla formazione di circa 9.700 volontari e al coinvolgimento di 1 milione di cittadini beneficiari di attività di facilitazione digitale e di educazione digitale;
 - in esito ai riscontri pervenuti dalle ASL in risposta alla suddetta richiesta, l'AReSS ha proposto l'attivazione di complessivi 30 punti di facilitazione digitale, condividendo con la Regione Puglia la mappatura territoriale delle sedi e strutture ASL da coinvolgere in detta progettualità, il cui assetto localizzativo risulta coerente con il modello di distribuzione dei punti di facilitazione digitale previsto nel Piano Operativo regionale della Misura PNRR 1.7.2.
 - con deliberazione del D.G. n. 1493 del 29/12/2023 si prendeva atto della sottoscrizione della Convenzione tra ASL FG ed AReSS Puglia denominata “progetto ‘Rete dei servizi di facilitazione digitale’ – Piano Operativo ‘La facciamo facile?’ – Regione Puglia – Convenzione tra l'AReSS Puglia (soggetto sub attuatore) e la ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività del PNRR – missione 1 – componente 1 – misura 1.7.2. - CUP J39I23000160006.

Considerato che:

- con deliberazione del D.G. n. 267 del 20/02/2025 *“Progetto “RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE” – Piano Operativo “La facciamo facile?” – Regione Puglia – Convenzione tra A.Re.S.S. Puglia (soggetto sub attuatore) e ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività PNRR MI.C1 - 1.7.2. - CUP J39I23000160006 – Stipula contratti Facilitatori Digitali 2025 - Impegno di spesa e decisione di contrarre.”* si deliberava:
 - di provvedere alla stipula dei contratti dei Facilitatori Digitali 2025 a proseguimento ed in ottemperanza della Convenzione tra ASL FG ed AReSS Puglia denominata *“progetto ‘Rete dei servizi di facilitazione digitale’ – piano operativo ‘la facciamo facile?’ – Regione Puglia – Convenzione tra l’AReSS Puglia (soggetto sub attuatore) e la ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività del PNRR – missione 1 – componente 1 – misura 1.7.2. - CUP J39I23000160006;*
 - di stabilire, così come concordato in seguito alla riunione tenutasi con la referente del Servizio Civile Universale Dott.ssa Annarita Stoppiello, che il personale da destinare alle attività del Progetto 2025 sia individuato, seguendo le stesse modalità del 2024, tra quello definito *“IDONEO NON SELEZIONATO”* delle graduatorie di cui alla deliberazione n. 1730 del 28/11/2024 e successiva deliberazione di rettifica n. 1766 del 06/12/2024;
 - di confermare in qualità di RUP l’Ing. Tommaso Petrosillo, Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendali;
 - di approvare il Quadro Economico relativo alla contrattualizzazione in oggetto con decorrenza stimata marzo 2025 e di seguito dettagliato:

QE Misura PNRR 1.7.2. RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE 2025	
trattamento economico annuo previsto per Facilitatore	5.000,00 €
competenza mensile derivata per Facilitatore	416,67 €
competenza marzo-dicembre 2025 (10 mesi)	4.166,67 €
n. Facilitatori Digitali da contrattualizzare	16
TOTALE DELIBERAZIONE	66.666,67 €

- di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendali di provvedere agli adempimenti necessari alla predisposizione dei contratti di prestazione di lavoro occasionale da stipulare per il Progetto 2025 in parola, compresa l’attivazione di una polizza infortuni assicurativa a copertura del personale destinato alle attività dello stesso.

Dato atto che:

- ai fini dell'avvio del Progetto era necessario attivare una polizza infortuni a copertura del personale destinato alle attività del Piano Operativo in questione;
- in data 21/02/2025 OmniAssicuraFoggia S.r.l. (UNIPOL) trasmetteva a questa Struttura il proprio preventivo (nota prot. n. 23930 del 25/02/2025), individuando la seguente offerta:

Somme assicurate pro capite:

Morte - € 100.000,00

Invalidità permanente - € 100.000,00 tabella INAIL – fr.3%

Rimborso spese sanitarie - € 2.500,00

Premio annuo complessivo - € 445,00

Garanzie intese prestate solo a seguito di infortunio.

- con determinazione dirigenziale n. 2047 del 25/02/2025 “Progetto “RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE” – Piano Operativo “La facciamo facile?” – Regione Puglia – Convenzione tra A.Re.S.S. Puglia (soggetto sub attuatore) e ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività PNRR M1.C1 - 1.7.2. - CUP J39I23000160006 – Attivazione polizza infortuni Facilitatori Digitali 2025 - CIG B5C90B44FC – Impegno di Spesa e Decisione di contrarre.” si:
 - autorizzava ai sensi degli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1 lett. a) e b) del D. Lgs.36/2023 e s.m.i. la stipula della polizza assicurativa sopra indicata per un importo complessivo di euro 445,00;
 - stabiliva di liquidare la polizza assicurativa in parola, previo accertamento del servizio, con successivo provvedimento che darà mandato all'Area Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di imputarne la spesa sul conto economico 71210000110 - Altri servizi all'interno dell'autorizzazione UASA2001/2025/1-5 per il bilancio di competenza;
- in data 25/02/2025 l'Ing. Tommaso Petrosillo sottoscriveva il contratto di polizza con OmniAssicuraFoggia S.r.l. (UNIPOL) con decorrenza di effetti al 01/03/2025 per un importo complessivo annuale di euro 445,00 (nota prot. n. 23947 del 25/02/2025).

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di dare mandato di pagamento all'Area Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la polizza assicurativa dei Facilitatori Digitali per un importo complessivo di euro 445,00, indirizzando lo stesso all'Impresa Assicuratrice UNIPOL Assicurazioni S.p.A.(fornitore MOSS n. 12376), essendo l'operatore economico OmniAssicuraFoggia S.r.l. Agenzia della suddetta;
2. di imputare la spesa sul conto economico 71210000110 - Altri servizi all'interno dell'autorizzazione UASA2001/2025/1-5 per il bilancio di competenza;
3. di trasmettere il suddetto provvedimento all'operatore economico interessato;
4. di attestare la pubblicazione all'Albo pretorio on_line per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art.31,c. 1,L 69/2009;
5. di conferire al presente provvedimento, non soggetto a controllo, immediata esecutività.

L'Istruttore

F.to Dott. Giuseppe Piccininni

Il Dirigente / RUP

F.to Ing. Tommaso Petrosillo

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

SI ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA

F.to Ing. Tommaso Petrosillo